

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Šnektis"
direktoriaus 2023 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-21

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKTIS“**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Šąsąja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	647 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 512 tūkst. eurų; turtui – 33 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepian besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Reikšmė	Atsakingas(-i) darbuotojas(-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>I. Personalo valdymas.</p> <p>1. Palaikyti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitarti dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>1.2. Pagerinti darbuotojų darbo sąlygas aprūpinant reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p> <p>Skatinti darbuotojus dalintis gerąją patirtimi miesto, respublikiniuose renginiuose.</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų veiklos kokybę tikslingai įgyvendinant vidaus kontrolės politiką.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti pedagoginio personalo ir švietimo pagalbos vaikui specialistų veiklos stebėsenos ir priežiūros planą.</p> <p>Parengti ataskaitą ir atsiskaityti steigėjui už įstaigoje įgyvendinamą vidaus kontrolės politiką 2023 metais.</p> <p>3. Skatinti skirtingų profesijų darbuotojų bendradarbiavimą telkiant besimokančią komandą.</p> <p>3.1. Siekiant kolektyvo glaudesnio bendravimo ir bendradarbiavimo iki 2023-11-01 organizuoti edukacinę išvyką.</p> <p>3.2. Organizuoti 2 renginius darbuotojų gerai emocinei savijautai užtikrinti.</p>	<p>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)</p> <p>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>95</p> <p>55</p> <p>7</p> <p>0, 15</p> <p>20</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas.</p> <p>1. Pagerinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.</p> <p>1.1. Metinių pokalbių metu atlikti darbuotojų kvalifikacijos poreikių įvertinimą.</p> <p>1.2. Pedagoginiam personalui dalyvauti tiksliniuose mokymuose pasirengiant įtraukiamam ugdymui.</p> <p>1.3. Dalyvauti 2 seminaruose, skirtuose nepedagoginio personalo darbuotojų kompetencijų plėtojimui.</p> <p>1.4. Vykdyti sistemingą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną pildant kvalifikacijos stebėsenos registrą.</p> <p>2. Stiprinti metodinę veiklą.</p> <p>2.1. Sistemingai organizuoti gerosios patirties sklaidą „Kaip galime dirbti geriau?“.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>60</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>

FINANSAI			
I. Gautos lėšos. 1. Pagerinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Vykdyti finansų kontrolę pagal patvirtintas Finansų kontrolės taisykles. 1.2. Organizuoti pirkimus vadovaujantis parengtu Viešųjų pirkimų planu 2023 metams. 1.3. Didžiąją prekių, paslaugų ir darbų pirkimų dalį atlikti CPO, CVP IS priemonėmis. 1.4. Informaciją apie įvykdytus pirkimus pavišinti įstaigos internetinėje svetainėje. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Informaciją apie nuomos įkainius, nuomojamas ir išnuomotas patalpas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje. 2.2. Gauti 1,2 % pajamų mokesčio paramą. 2.3. Gauti maisto tiekėjų paramą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programa“. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. Teikti paraišką projekto finansavimui (jei bus paskelbti ESFA kvietimai).	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	600	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Iki 2023-09-30 atlikti bendruomenės narių apklausą, išsiaiškinti poreikius. 1.2. Iki 2023-12-15 parengti Viešųjų pirkimų planą 2024 metams. 1.3. Kas ketvirtį sutikrinti išlaidas, teikti ataskaitas savivaldybei. 1.4. Nustatytais terminais ir tvarka teikti pagrįstus prašymus asignavimų persikirstymui. 2. Formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį. 2.1. Sukurti ir pagaminti įstaigos informacinę iškaabą. 2.2. Iki 2023-09-01 atnaujinti įstaigos internetinę svetainę.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorius
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	30,3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<p>1.1. Vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą. 1.2. Metų pabaigoje parengti energetinių išteklių sunaudojimo lyginamąją analizę. 1.3. Vykdyti lauko ir vidaus erdvių priežiūrą. 1.4. Atlikti remonto darbus. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Kontroliuoti nuomininkų energetinių išteklių sąnaudas, taikyti prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>98,7</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>6,9</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>7,95</p>	<p>Direktorius</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Iki 2023-06-01 sukomplektuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes 2023-2024 m. m. 1.2. Vaikų skaičius grupėse atitiks higienos normas. 1.3. Įgyvendinti programą „Darnus darželis 2022/2023“. 1.4. Vykdyti projektą „Saugus. Aktyvus. Sveikas.“ 1.5. Vykdyti fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planą 2022-2027 metams „Šnekučiai juda“. 1.6. 30 % organizuotų renginių skirti vaikų kalbos ir kūrybinės raiškos ugdymui. 2. Vykdyti nuolatinę vaikų dienotvarkės stebėseną. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Vykdyti veiklą stebėseną orientuotą į mokinių pažangos ir pasiekimų ūgtį. 3.2. Taikyti individualizuoto ir savivaldaus mokymosi elementus.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>150</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos mokiniai specialistai</p>
<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Iki 2023-06-01 sukomplektuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes 2023-2024 m. m. 1.2. Vaikų skaičius grupėse atitiks higienos normas. 1.3. SPIS sistemoje laiku suformuoti naujus priešmokyklinio ugdymo vaikų</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>sąrašus nemokamam maitinimui (pietums) gauti; kas mėnesį pildyti nemokamo maitinimo žurnalą, teikti ataskaitas.</p> <p>1.4. Įgyvendinti programą „Darnus darželis 2022/2023“.</p> <p>1.5. Vykdyti projektą „Saugus. Aktyvus. Sveikas.“</p> <p>1.6. Vykdyti fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planą 2022-2027 metams „Šnekučiai juda“.</p> <p>1.7. 30 % organizuotų renginių skirti vaikų kalbos ir kūrybinės raiškos ugdymui.</p> <p>2. Vykdyti nuolatinę vaikų dienotvarkės stebėseną.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Vykdyti veiklų stebėseną orientuotą į mokinių pažangos ir pasiekimų ūgtį.</p> <p>3.2. Taikyti individualizuoto ir savivaldaus mokymosi elementus.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos mokiniui specialistai</p>
--	--	-----------	--

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Kurti ugdymo kokybės kultūrą, diegiant naują veiklos kokybės įsivertinimo metodiką.</p> <p>1.1. Išanalizuoti parengtą švietimo, mokslo ir sporto ministerijos leidinį „Ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką“ ir kokybiškos praktikos pavyzdžius.</p> <p>1.2. Parengti vienos srities „Ugdymasis“ veiklos kokybės tobulinimo planą.</p> <p>2. Taikant darnaus vystymosi idėją siekti vaiko asmeninės pažangos.</p> <p>2.1. Vykdyti ugdytinių pirmini/antrinį pasiekimų vertinimą naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.</p> <p>2.2. Organizuoti 2 kartus metuose Tėvų dienas, skirtas vaiko individualios pažangos aptarimui.</p> <p>2.3. Diegti inžinerinio, matematinio, gamtamokslinio, informacinio mąstymo ugdymo naujoves („Žaismė ir atradimai“).</p> <p>2.4. Vykdyti inovacijas priešmokyklinio ugdymo grupėse („Patirčių erdvės“).</p> <p>2.5. Atlikti tėvų anketinę apklausą „Ugdymo kokybė įstaigoje“ iki 2023-12-30.</p> <p>3. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>3.1. Teikti informaciją tėvams apie įstaigoje vykdomas veiklas, projektus ir kt.</p> <p>3.2. Organizuoti 1-2 renginius, skirtus bendruomenei glaudinti.</p> <p>3.3. Tėvai įgyvendins akciją „Pyragų diena“.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>
	<p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>
	<p>Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Priešmokyklinio ugdymo 2 grupės dalyvaus tarptautinėje prevencinėje programoje „Žipio draugai“. Vykdyti ilgalaikį prevencinį projektą ikimokyklinio ugdymo grupėms „Kaip susidraugauti su savo jausmais?“	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.2. Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose.	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>1.3. Iki 2023-12-31 parengti 4 lankstinukus, skrajutes, ir/ar kitokių formų šviečiamąją medžiagą tėvams ir pedagogams telkiant bendruomenę veikti kartu.</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią vaiko adaptaciją įstaigoje.</p> <p>2.1. Gegužės-birželio mėnesiais organizuoti būsimų mokinių tėvams susitikimus su grupių mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracijos atstovais. 2.2. Iki 2023-11-01 atlikti ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos tyrimą ir iki 2023-12-01 pateikti rekomendacijas. 2.3. Iki 2023-11-01 atlikti priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacijos tyrimą ir iki 2023-12-01 pateikti rekomendacijas.</p> <p>3. Atlikti vaikų savijautos įstaigoje vertinimą.</p> <p>3.1. Atlikti tėvų anketinę apklausą „Vaikų savijauta įstaigoje“ iki 2023-12-31.</p>	<p>gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)</p>		
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. 40% VGK nariams išklausti 2 seminarus apie VGK veiklą.</p> <p>1.2. 35% vaikų atlikti ankstyvąjį kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įvertinimą įstaigos VGK ir Kauno PPT.</p> <p>1.3. Iki 2023 m. rugsėjo 10 d. parengti ir suderinti su Kauno PPT vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, sąrašą.</p> <p>1.4. Teikti švietimo pagalbos specialistų paslaugas, vadovaujantis PPT rekomendacijomis.</p> <p>1.5. Kiekvienam vaikui, pagal poreikį, parengti individualų savirūpos planą. 2. Tobulinti pagalbos specialistų mokiniams teikiamų paslaugų planavimo sistemą.</p> <p>2.1. Organizuoti, įstaigai reikiamo skaičiaus ir reikalingos kvalifikacijos švietimo pagalbos specialistų, paiešką.</p> <p>2.2. Teikti pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.</p> <p>2.3. Organizuoti konsultacijas tėvams ir pedagogams.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>35</p>	<p>Logopedo pagalbą gaunančių vaikų skaičius (žm. sk.)</p>

PRITARTA

Lopšelio–darželio „Šnektis“ tarybos

2023 m. kovo 2 d.

posėdžio protokolu Nr. ĮST - 3